



إلى

السيدات والسادة

16 نونبر 2020

المديرات والمديرين الجهويين للصحة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة للالتحاق بالزوج أو الزوجة برسم السنة المالية 2020 للفئات التالية: الأطباء العامون، الصيادلة، جراحو الاسنان، الأساتذة المساعدون، الممرضون وتقنيو الصحة، تقنيو النقل والإسعاف الصحي، المهندسون، المتصرفون، التقنيون، المساعدون في العلاج، المساعدون التقنيون. المرجع الدورية رقم 31 بتاريخ 08 مايو 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، تفعيلا لمقتضيات الدورية المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني إخباركم أنه سيتم ابتداء من يوم 19 نونبر 2020 فتح باب الترشيح للمشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة للالتحاق بالزوج أو الزوجة برسم السنة المالية 2020 للفئات المذكورة أعلاه، حسب الجدول الزمني المرفق وذلك وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

1. شروط المشاركة:

- يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الانتقالية للموظفين المنتمين لإحدى الفئات المذكورة أعلاه، المتزوجين بأزواج موظفين بالقطاع العام، أو أجراء بالقطاع الخاص، والمتوفرين على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان.
- ينبغي للمتريشح(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج(ة) تحديد خمسة اختيارات على الأكثر داخل مندوبية / مدينة عمل او سكنى الزوج(ة) مرتبة تنازليا حسب الأولوية.
- يتعين على المترشحين إرفاق طلبات انتقالهم بنسخة من عقد الزواج، وشهادة عمل الزوج أو الزوجة، وعقود ازدياد الأبناء أو نسخة من الحالة المدنية، ويراعى في جميع الوثائق المرفقة لطلبات المشاركة ألا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاث أشهر قبل ملء المطبوع.





2. تدبير طلبات المشاركين:

1.2 على المستوى المصالح اللامركزية (المندوبيات والمديريات الجهوية)

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملي استمارة المشاركة حسب النموذج وتسليمه للمنندوبية أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني المرفق وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
- يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات أو حذف اختيار خلال فترة معالجة الشكايات).
- يتولى السيدات والسادة مسؤولو الموارد البشرية بالمصالح اللامركزية تحت إشراف السيدات والسادة المندوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية:
<http://application.sante.gov.ma/mutation>
- يتحمل السيدات والسادة المديرون الجهويين للصحة ومندوبو وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم مسؤولية صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
- تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة حسب كل فئة، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخ من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.

2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الجاري بها العمل، وإعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيبا تنازليا حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسلة داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص بهذه الحركة الانتقالية، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين من الانتقال ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين وتبليغها للمعنيين بالأمر تحت إشراف السلم الإداري.

3. مقتضيات عامة:

- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول الزمني للحركة المذكورة أعلاه عند الاقتضاء.
 - كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه(ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه(ا) القديم، ويكون ملزم(ة) بالالتحاق فور تعويضه(ا) بمنصبه(ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مهما كانت المبررات.
- ونظرا لما تكتسبه هذه الاجراءات من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة.

بالتفويض
رئيس قسم إدارة شؤون الموظفين

إمضاء: زنبير باش عادل

والسلام

