



Ministère de la Santé
Bureau d'Ordre Central

02 AVR. 2019

Départ N°: 4421

إلى

السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة
السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: انتقالات استثنائية.

المرجع الدورية رقم 31 بتاريخ 08 مايو 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، انسجاما مع مقتضيات الدورية المشار إليها في المرجع أعلاه، وتبعا لمباريات التوظيف الأخيرة برسم السنة المالية 2018 التي همت فئات كل من المرضين وتقني الصحة بتاريخ 03 مارس 2019، المهندسين والمهندسين المعماريين بتاريخ 2019/02/24، والأساتذة المساعدين، يشرفني إخباركم أنه سيتم ابتداء من يوم 04 أبريل 2019 فتح باب الترشيح لإجراء انتقالات استثنائية تمه هذه الفئات وفق التخصصات والمناصب المفتوحة التي سيتم الإعلان عنها لاحقا وذلك حسب الترتيبات والاجراءات التالية:

1. شروط المشاركة:

يسمح للفئات المذكورة أعلاه المتوفرون على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان، بالمشاركة في هذه الانتقالات الاستثنائية.

2. طلبات المشاركة:

1.2 على المستوى المصالح اللامركزية (المندوبيات والمديريات الجهوية)

يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملأ استمارة المشاركة حسب النموذج **المعتمد رفقته** وتسليمه للمندوبية أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحدد بالجدول **الزمني المرفق** وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض. يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات خلال فترة معالجة الشكايات).

يتعين على المترشحين إرفاق طلبات انتقالتهم بنسخة من محضر استئناف العمل الخاص بمقر التعيين الحالي.

يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللامركزية تحت إشراف السيدات والسادة المنديبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبته بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية: <http://application.sante.gov.ma/mutation>

يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.

تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبته مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.



2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- إعداد جدول زمني تفصيلي، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل سير هذه الانتقالات الاستثنائية ونشره على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب الرصيد المحصل عليه بحيث انه يتم اعتماد نفس المنهجية المتبعة في الحركة الاعتيادية لحساب الرصيد.
- إعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيب تنازلي حسب الرصيد المحصل عليه. وحسب نوع كل حركة (محلية، جهوية، وطنية)
- معالجة الشكايات المرسله داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين وتبليغها للمعنيين بالأمر عن طريق المديريات الجهوية

3. مقتضيات عامة:

- الاختيار في المناصب المحتمل شغورها غير متاح في الانتقالات الاستثنائية، بحيث أنه يتم الاختيار حصرا في المناصب المفتوحة.
- ينبغي للمرشحين عند وضع اختياراتهم التمييز بين كل مرحلة من مراحل هذه الانتقالات (محلية، جهوية، وطنية)، تعطى الأسبقية للانتقالات المحلية ثم الجهوية ثم الوطنية، ويتم تحيين لائحة المناصب الشاغرة بناء على نتائج كل مرحلة.
- في حالة تساوي الرصيد يتم اعتماد نفس المعايير المعتمدة في الحركة الانتقالية لترتيب طالبي الانتقال.
- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول المذكور أعلاه عند الاقتضاء.
- كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه(ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه(ا) القديم، ويكون ملزم(ة) بالالتحاق فور تعويضه(ا) بمنصبه(ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مهما كانت المبررات.

ونظرا لما تكتسيه هذه الاجراءات من أهمية بالغة، يرجى من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والترتيبات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة.

بالتاريخ وبالقيد وبتوقيع وزير الصحة
مدير الموارد البشرية
امضاء: رشيد الصديقي