



15 يناير 2020

إلى

السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج او الزوجة لفئات الأطباء العاميين، الصيادلة وجراحي الاسنان برسم السنة المالية 2019
المرجع : الدورية رقم 31 بتاريخ 08 مايو 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

استنادا على مقتضيات الدورية المشار إليها في المرجع أعلاه، تعلن وزارة الصحة عن فتح باب الترشيح للمشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج لفئات الأطباء العاميين، الصيادلة، وجراحي الاسنان، برسم السنة المالية 2019، حسب الجدول الزمني الذي سيتم نشره لاحقا، وذلك وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

1. شروط المشاركة:

يسمح للموظفين المنتمين للفئات المذكورة أعلاه المتوفرين على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان، بالمشاركة في هذه الحركة الانتقالية.

- يشارك في هذه الحركة الانتقالية الموظفون المترجعون بالالتحاق بأزواجهم الأجراء سواء بالقطاع العام أو الخاص.
- ينبغي للمرشح(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج (ة) تحديد خمسة اختيارات على الأكثر مضمنة مدينة عمل او سكنى الزوج(ة) و العمالات المجاورة لها مرتبة تنازليا حسب الأولوية.

2. طلبات المشاركة:

1.2 على المستوى المصالح اللاممركزة (المندوبيات والمديريات الجهوية)

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء استمارة المشاركة حسب النموذج المعتمد للحركة الانتقالية وتسليمه للمنندوبية أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
- يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات خلال فترة معالجة الشكايات).
- يتعين على المترشحين إرفاق طلبات انتقاليهم بنسخة من عقد الزواج، وشهادة عمل الزوج أو الزوجة، وعقود ازدياد الأبناء أو نسخة من الحالة المدنية، ويراعى في جميع الوثائق المرفقة لطلبات المشاركة ان تكون حديثة العهد لا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاث أشهر قبل ملء المطبوع.



- يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللامركزية تحت إشراف السيدات والسادة المندوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية: <http://application.sante.gov.ma/mutation>
- يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
- تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة حسب نوع كل الحركة الانتقالية، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.

2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- إعداد الجدول الزمني تفصيلي للحركة المذكورة أعلاه، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل سير الحركة الانتقالية والذي ينشر على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الوزارية، وإعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيب تنازلي حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسلة داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين من كل حركة ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين وتبليغها للمعنيين بالأمر عن طريق المديريات الجهوية.

3. مقتضيات عامة:

- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول الزمني للحركة المذكورة أعلاه عند الاقتضاء.
 - كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه(ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه(ا) القديم، ويكون ملزم(ة) بالالتحاق فور تعويضه(ا) بمنصبه(ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مما كانت المبررات.
- ونظرا لما تكنسيه الحركات الانتقالية من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة

والسلام

بالنيابة عن وزير الصحة وبالتفويض
رئيس قسم إدارة شؤون الموظفين

إمضاء : عادل زنيبر باش