



21 يناير 2020

إلى

السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة
السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة بفئة المساعدين التقنيين (تخصص: مساعد في العلاج) برسم السنة المالية 2019
المرجع: النورية رقم 31 بتاريخ 08 ماي 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، طبقا لمقتضيات الدورية المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني اخباركم أنه ابتداء من 2019/01/27 سيتم فتح باب الترشيح للمشاركة في الحركة الانتقالية برسم السنة المالية 2019 الخاصة بفئة المساعدين التقنيين (تخصص: مساعد في العلاج)، وذلك وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

1. شروط المشاركة:

تشمل الحركة الانتقالية كل من الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج، الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية، الحركة الانتقالية الاعتيادية (المحلية، الجهوية والوطنية).

1.1 شرط عام:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة المساعدين التقنيين تخصص مساعد في العلاج والمتوفرين على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان.

2.1 شروط خاصة:

▪ الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج:

- يشارك في هذه الحركة الموظفين المتزوجين الراغبين بالالتحاق بأزواجهم الأجراء سواء بالقطاع العام أو الخاص.
- ينبغي للمتزوج (ة) الراغب (ة) في الالتحاق بالزوج (ة) تحديد خمسة اختيارات مرتبة تنازليا حسب الأولوية.
- يتعين على المترشحين ارفاق طلبات انتقالمهم بنسخة من عقد الزواج، شهادة عمل الزوج (ة)، عقود ازدياد الأبناء أو نسخة من الحالة المدنية، ونسخة مصادق عليها من الدبلوم تثبت التخصص المشار اليه أعلاه.





■ الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية:

- يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الموظفين العاملين بإحدى المناطق المعنية بهذه الحركة.
- ينبغي للمترشح(ة) الراغب(ة) في الانتقال تحديد 5 اختيارات على الأكثر مرتبة حسب الأولوية من بين المناصب المفتوحة في المناطق 3 فما فوق (3، 4، 5، 6 و7).

■ الحركة الانتقالية الاعتيادية:

- ينبغي للمترشحين المشاركين في الحركة الاعتيادية عند وضع اختياراتهم التمييز بين كل مرحلة من مراحل هذه الحركة (محلية، جهوية، وطنية)، تعطى الأسبقية للحركة المحلية ثم الجهوية ثم الوطنية، ويتم تحيين لأئحة المناصب الشاغرة والمحتمل شغورها بناء على نتائج كل مرحلة.

2. طلبات المشاركة:

1.2 على المستوى المصالح اللاممركزة (المندوبيات والمديريات الجهوية)

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء استمارة المشاركة حسب النموذج المعتمد لكل حركة انتقالية وتسليمه للمنشأة أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني المرفق وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
- يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات أو حذف اختيار خلال فترة معالجة الشكايات).
- يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللاممركزة تحت إشراف السيدات والسادة المندوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية:

<http://application.sante.gov.ma/mutation>

- يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
- تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة حسب نوع كل الحركة انتقالية، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.
- تتولى المديريات الجهوية للصحة إعداد مقررات انتقال فردية بالنسبة للمستفيدين من الحركة الانتقالية الجهوية والمحلية بناء على النتائج المعلن عنها بالموقع الإلكتروني للوزارة، وتبعث نسخ طبق الأصل منها إلى المعنيين بالأمر عن طريق السلم الإداري وكذا نسخ إلى المندوبيات أو المصالح التي سيتم الانتقال إليها في حالة الانتقالات الجهوية. وتبعث أصول هذه المقررات إلى مديرية الموارد البشرية في إرسالية واحدة حسب نوع كل حركة.





2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- إعداد جدول زمني تفصيلي لكل حركة من الحركات المذكورة أعلاه، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل سير الحركات الانتقالية والذي ينشر على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- الإعلان عن المناصب المفتوحة وتحديدنا وفق الجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الوزارية، وإعلان لائحة المشاركين مرتين ترتيبا تنازليا حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسلة داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين من كل حركة ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين الحركة الانتقالية الوطنية وتبليغها للمعنيين بالأمر تحت إشراف السلم الإداري.

3. مقتضيات عامة:

- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول الزمني لحركة من الحركات الانتقالية المذكورة أعلاه عند الاقتضاء.
- كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه(ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه(ا) القديم، ويكون ملزما(ة) بالالتحاق فور تعويضه(ا) بمنصبه(ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مهما كانت المبررات.

ونظرا لما تكتسبه الحركات الانتقالية من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة.

والسلام

بالنيابة عن وزير الصحة وبالتفويض
رئيس قسم إدارة شؤون الموظفين

إمضاء : عادل زنيبر باش

