



27 يناير 2020

إلى

السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة
السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة بالفئات الإدارية والتقنية برسم السنة المالية 2019
المرجع: النورية رقم 31 بتاريخ 08 ماي 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، طبقا لمقتضيات النورية المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني اخباركم أنه ابتداء من 2020/02/03 سيتم فتح باب الترشيح للمشاركة في تنمة الحركة الانتقالية برسم السنة المالية 2019 الخاصة بالفئات الإدارية والتقنية التالية :

- أساتذة التعليم العالي مساعدين.
- المهندسين.
- المتصرفين.
- التقنيين.
- المساعدين التقنيين.

وذلك وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

1. شروط المشاركة:

تشمل هذه المرحلة من الحركة الانتقالية كل من الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية، الحركة الانتقالية الاعتيادية (المحلية، الجهوية والوطنية).

1.1 شرط عام:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الموظفين المتقنين للفئات المشار إليها أعلاه حسب التخصصات المدرجة في جدول المناصب الذي سيتم الإعلان عنه لاحقا، والمتوفرين على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان.





▪ الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية:

- يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الموظفين العاملين بإحدى المناطق المعنية بهذه الحركة.
- ينبغي للمرشح(ة) الراغب(ة) في الانتقال تحديد 5 اختيارات على الأكثر مرتبة حسب الأولوية من بين المناصب المفتوحة في المناطق 3 فما فوق (3، 4، 5، 6 و7).

▪ الحركة الانتقالية الاعتيادية:

- ينبغي للمرشحين المشاركين في الحركة الاعتيادية عند وضع اختياراتهم التمييز بين كل مرحلة من مراحل هذه الحركة (محلية، جموية، وطنية)، تعطى الأسبقية للحركة المحلية ثم الجهوية ثم الوطنية، ويتم تحيين لائحة المناصب الشاغرة والمحتمل شغورها بناء على نتائج كل مرحلة.

2. طلبات المشاركة:

1.2 على المستوى المصالح اللامركزية (المندوبيات والمديريات الجهوية)

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء استمارة المشاركة حسب النموذج المعتمد لكل حركة انتقالية وتسليمه للمنشأة أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني مرفقا بنسخة من الدبلوم وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
- يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات أو حذف اختيار خلال فترة معالجة الشكايات).
- يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللامركزية تحت إشراف السيدات والسادة المندوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من تخصص المشاركين ومطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية:

<http://application.sante.gov.ma/mutation>

- يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
- تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة حسب نوع كل الحركة انتقالية، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.
- تتولى المديريات الجهوية للصحة إعداد مقررات انتقال فردية بالنسبة للمستفيدين من الحركة الانتقالية الجهوية والمحلية بناء على النتائج المعلن عنها بالموقع الإلكتروني للوزارة، وتبعث نسخ طبق الأصل منها إلى المعنيين بالأمر عن طريق السلم الإداري وكذا نسخ إلى المندوبيات أو المصالح التي سيتم الانتقال إليها في حالة الانتقالات الجهوية. وتبعث أصول هذه المقررات إلى مديرية الموارد البشرية في إرسالية واحدة حسب نوع كل حركة.





2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- إعداد جدول زمني تفصيلي لكل حركة من الحركات المذكورة أعلاه، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل سير الحركات الانتقالية والذي ينشر على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- الإعلان عن المناصب المفتوحة حسب الفئات والتخصصات وتعيينها وفق الجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الوزارية، وإعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيبا تنازليا حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسلة داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين من كل حركة ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين الحركة الانتقالية الوطنية وتبليغها للمعنيين بالأمر تحت إشراف السلم الإداري.

3. مقتضيات عامة:

- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول الزمني لحركة من الحركات الانتقالية المذكورة أعلاه عند الاقتضاء.
 - كل مترشح(ة) لا يتوفر على شروط المشاركة (الأقدمية والتخصص ...) سيتم إلغاء مشاركته.
 - كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه (ا) في الحركة الانتقالية يصبح ملزم(ة) بالالتحاق فور تعويضه (ا) بمنصبه (ا) الجديد.
- ونظرا لما تكتسبه الحركات الانتقالية من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة.

والسلام

بالنيابة عن وزير الصحة والتفويض
رئيس قسم إدارة شؤون الموظفين

إمضاء : هادل زنيبر باش

