



19 نوفمبر 2019

إلى

## السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: تنمة الحركة الانتقالية لفئات: الممرضين وتقنيي الصحة، المتصرفين، والتقنيين، برسم السنة المالية 2019  
المرجع: الدورية رقم 31 بتاريخ 08 مايو 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

### سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، استنادا على مقتضيات الدورية المشار إليها في المرجع أعلاه، يفتح باب الترشيح للمشاركة في المراحل المتبقية من الحركة الانتقالية الخاصة بفئات: الممرضين وتقنيي الصحة، المتصرفين، والتقنيين، وذلك برسم السنة المالية 2019 وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

### 1. شروط المشاركة:

تشمل هذه المرحلة من الحركة الانتقالية كل من الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية، الحركة الانتقالية الاعتيادية (المحلية، الجهوية والوطنية).

#### 1.1 شرط عام:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الانتقالية الموظفين المنتمين لفئات المذكورة أعلاه حسب التخصصات المدرجة في جدول المناصب المفتوحة والمتوفرين على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان.

#### 2.1 شروط خاصة:

#### ▪ الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية:

- يسمح بالمشاركة في هذه الحركة الانتقالية الموظفين العاملين بإحدى المراكز المعنية بهذه الحركة.
- ينبغي للمتدرب (ة) الراغب (ة) في الانتقال ضمن الحركة الانتقالية الخاصة بالمناطق الصعب تزويدها بالموارد البشرية تحديد 5 اختيارات على الأكثر مرتبة حسب الأولوية من بين المناصب المفتوحة في المناطق 3 فما فوق (3، 4، 5،

6 و7) 4/2





## ■ الحركة الانتقالية الاعتيادية:

- ينبغي للمرشحين المشاركين في الحركة الانتقالية الاعتيادية عند وضع اختياراتهم التمييز بين كل مرحلة من مراحل هذه الحركة (محلية، جهوية، وطنية)، تعطى الأسبقية للحركة المحلية ثم الجهوية ثم الوطنية، ويتم تحيين لائحة المناصب الشاغرة والمحتمل شغورها بناء على نتائج كل مرحلة.

## 2. طلبات المشاركة:

### 1.2 على المستوى المصالح اللامركزة (المندوبيات والمديريات الجهوية)

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملء استمارة المشاركة حسب النموذج المعتمد لكل حركة انتقالية وتسليمه للمنذوبية أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني المرفق وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
- يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات أو حذف اختيار خلال فترة معالجة الشكايات).
- يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللامركزة تحت إشراف السيدات والسادة المنذوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية:  
<http://application.sante.gov.ma/mutation>
- يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومنذوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
- تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة حسب نوع كل الحركة انتقالية، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.
- تتولى المديريات الجهوية للصحة إعداد مقررات انتقال فردية بالنسبة للمستفيدين من الحركة الانتقالية الجهوية والمحلية بناء على النتائج المعلن عنها بالموقع الإلكتروني للوزارة، وتبعث نسخ طبق الأصل منها إلى المعنيين بالأمر عن طريق السلم الإداري وكذا نسخ إلى المنذوبيات أو المصالح التي سيتم الانتقال إليها في حالة الانتقالات الجهوية. وتبعث أصول هذه المقررات إلى مديرية الموارد البشرية في إرسالية واحدة حسب نوع كل حركة





## 2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية)

- إعداد جدول زمني تفصيلي لكل حركة من الحركات المذكورة أعلاه، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل سير الحركات الانتقالية والذي ينشر على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- الإعلان عن المناصب المفتوحة وتعيينها وفق الجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الوزارية، وإعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيبا تنازليا حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسلة داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين من كل حركة ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين الحركة الانتقالية الوطنية وتبليغها للمعنيين بالأمر تحت إشراف السلم الإداري.

## 3. مقتضيات عامة:

- يمكن لحاملي شهادة الطور الثاني من الدراسات الشبه طبية المشاركة في هذه الحركة ضمن تخصصات تكوينهم الأصلي.
- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول الزمني لحركة من الحركات الانتقالية المذكورة أعلاه عند الاقتضاء.
- كل مشارك(ة) تم تلبية طلبه(ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه(ا) القديم، ويكون ملزم(ة) بالالتحاق فور تعويضه(ا) بمنصبه(ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مهما كانت المبررات.

ونظرا لما تكتسيه الحركات الانتقالية من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إيلاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة.

والسلام

بالنيابة عن وزير الصحة وبالتفويض  
رئيس قسم إدارة شؤون الموظفين

امضاء : هادل زنيبر باش

