



إلى

السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة  
السيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج للفئات الإدارية والتقنية برسم السنة المالية 2019.  
المرجع: السوربة رقم 31 بتاريخ 08 مايو 2014 المتعلقة بالحركة الانتقالية لموظفي وزارة الصحة.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، في إطار تفعيل السوربة المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني إخباركم أنه سيتم يوم 10 يوليوز 2019 فتح باب الترشيح للمشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج للفئات التالية:

- أساتذة التعليم العالي مساعدين.
- المهندسين.
- المتصرفين.
- التقنيين.
- التقنيين (النقل والاسعاف الصحي).
- المساعدين التقنيين.

يحدد عدد المستفيدين من هذه الحركة في حدود 10 في المئة من المناصب المفتوحة للتوظيف في هذه الفئات برسم السنة المالية 2019، وذلك وفق الترتيبات والاجراءات التالية:

## 1. شروط المشاركة:

### 1.1 شرط عام:

يشترك في هذه الحركة الموظفون المنتمون للفئات المشار إليها أعلاه المتوفرون على 12 شهرا من الخدمة الفعلية في مقر تعيينهم الحالي إلى غاية تاريخ نشر هذا الإعلان.

### 2.1 شروط خاصة:

- يسمح بالمشاركة في هذه الحركة للموظفين الراغبين بالالتحاق بأزواجهم الأجراء سواء بالقطاع العام أو الخاص.
- ينبغي للمتريشح(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج (ة) تحديد خمسة اختيارات على الأكثر داخل مدينة عمل او سكنى الزوج(ة) مرتبة تنازليا حسب الأولوية. *ز.ب.أ.*





## 2. طلبات المشاركة:

### 1.2 على مستوى المصالح اللامركزية (المندوبيات والمديريات الجهوية):

- يقوم المترشح المتوفر على شروط المشاركة المنصوص عليها أعلاه بملا استمارة المشاركة حسب النموذج المعتمد رفقته وتسليمه للمنشوية أو المديرية الجهوية التابع لها داخل الآجال المحدد بالجدول الزمني المرفق وذلك قصد رقبته بالتطبيق المعلوماتي المخصص لهذا الغرض.
  - يتعين على المترشح تحري الدقة اللازمة أثناء تعبئة معلوماته وأثناء وضع اختياراته (لا يمكن تغيير الاختيارات خلال فترة معالجة الشكايات).
  - يتعين على المترشحين إرفاق طلبات انتقالمهم بنسخة من عقد الزواج، وشهادة عمل الزوج أو الزوجة، وعقود ازدياد الأبناء أو نسخة من الحالة المدنية، ويراعى في جميع الوثائق المرفقة لطلبات المشاركة ان تكون حديثة العهد لا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاث أشهر قبل ملء المطبوع.
  - يتولى السيدات والسادة مسؤولي الموارد البشرية بالمصالح اللامركزية تحت إشراف السيدات والسادة المندوبين والمديرين الجهويين تلقي طلبات المترشحين والتأكد من مطابقة المعطيات الواردة فيها مع ملف المعنيين بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء والمصادقة عليها قبل رقبها بالتطبيق المعلوماتي التالي المخصص للحركة الانتقالية:
- <http://application.sante.gov.ma/mutation>
- يتحمل السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم صحة المعطيات المدرجة بالتطبيق المعلوماتي الخاص بالحركة الانتقالية.
  - تبعث طلبات المشاركين مصادق عليها عن طريق المديريات الجهوية للصحة في إرسالية واحدة، وتسلم للمعنيين بالأمر نسخا من طلباتهم بعد رقبها مرفقة بالاختيارات التي عبروا عنها.

### 2.2 على المستوى المركزي (مديرية الموارد البشرية):

- إعداد الجدول الزمني تفصيلي، يحدد من خلاله مدة كل مرحلة من مراحل الحركة الانتقالية والذي ينشر على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة.
- المعالجة المعلوماتية لمعطيات المشاركين، وترتيبهم حسب معايير الاستحقاق المحددة في الدورية الوزارية، وإعلان لائحة المشاركين مرتبين ترتيب تنازلي حسب الرصيد المحصل عليه.
- معالجة الشكايات المرسله داخل الآجال المحددة بالجدول الزمني الخاص بكل حركة انتقالية، سيتم فقط معالجة الشكايات التي تصل عبر السلم الإداري والمدرجة بالتطبيق المعلوماتي المخصص للحركة الانتقالية.
- إعلان لائحة المستفيدين ونشرها بالموقع الإلكتروني للوزارة: <http://drh.sante.gov.ma>
- إعداد مقررات انتقال المستفيدين وتبليغها للمعنيين بالأمر عن طريق السلم الإداري.





### 3. مقتضيات عامة:

- يمكن لمديرية الموارد البشرية تعديل الجدول المذكور أعلاه عند الاقتضاء.
  - كل مشاركة (ة) تم تلبية طلبه (ا) في الحركة الانتقالية يفقد الحق في منصبه (ا) القديم، ويكون ملزم (ة) بالالتحاق فور تعويضه (ا) بمنصبه (ا) الجديد. وفي هذه الحالة لا تقبل طلبات الاحتفاظ مما كانت المبررات.
- ونظرا لما تكتسيه الحركة الانتقالية من أهمية بالغة في صون السلم الاجتماعي، وما لها من انعكاسات على الحياة الاجتماعية لموظفي الصحة، فالمرجو من السيدات والسادة المديرات والمديرين الجهويين للصحة، والسيدات والسادة مندوبات ومندوبي وزارة الصحة بالعمالات والأقاليم إبقاء مختلف العمليات والإجراءات المذكورة أعلاه العناية الفائقة والإشراف الشخصي عليها والسهر على احترام الآجال المحددة. *أ.أ.*

والسلام

### المرفقات:

- استمارة الانتقال الخاصة بالحركة الانتقالية الخاصة بالالتحاق بالزوج؛
- الجدول الزمني؛

بالتفافية والتفويض عن وزير الصحة  
مديرة الموارد البشرية  
إمضاء: رشيد الصديقي

